



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
РАЙОНЕН СЪД – БЛАГОЕВГРАД

З А П О В Е Д

№ 809/15.11.2023 година

Във връзка с решение на Комисия „Съдебна администрация“ към СК на ВСС по протокол № 29 от 08.11.2023 година, на основание чл.80, ал.1 т.1 и ал.2 от ЗСВ и чл.138, ал.1 и чл.140 от Правилника за администрацията в съдилищата

О Б Я В Я В А М :

КОНКУРС за щатна длъжност „съдебен деловодител“ при условията на чл.67, ал.1, т.1 от КТ.

Минимални изисквания за заемане на длъжността: средно образование; не се изисква трудов стаж и професионален опит; кандидатите трябва да отговарят на изискванията на чл.107а ал.1 от КТ и чл.340а, ал.1 и ал.2 от ЗСВ.

Специфични изисквания: отлични компютърни практически умения за работа с текстообработващи програми; работа с приложен софтуер, ел.поща и офис техника; познания по кореспонденция, граматика и пунктуация; инициативност; комуникативност; способност за работа в екип.

Конкурсът ще се проведе на три етапа:

- по документи;
- практически изпит за познанията по водене на делова кореспонденция и работа с текстообработващи програми – изготвяне на деловодни документи; проверка на граматиката и други. Назначената комисия за провеждане на конкурса в протокола за допускане на кандидатите, отговарящи на условията, определя методиката на провеждане на практическия изпит и начина на оценяване и го обявява на кандидатите с определяне на датата на провеждане на изпита;
- събеседване с най-добре представилите се кандидати от практическия изпит;

Необходими документи:

- Заявление за участие в конкурса / свободен текст/
- Автобиография / тип CV/
- Свидетелство за съдимост
- Медицинско свидетелство

- Декларация по чл.107а, ал.1 от КТ /по образец/
- Декларация по чл.340а, ал.1 от ЗСВ /по образец/
- Декларация по чл.340а, ал.2 от ЗСВ /по образец/
- Декларация-съгласие за обработка на лични данни/ по образец/
- Копия от документи за придобита образователно-квалификационна степен, допълнителни квалификации и правоспособност, които се изискват за длъжността
- Копия от документи, удостоверяващи трудов стаж /ако има такъв/
- Други документи, удостоверяващи квалификации, свързани с изискванията за заемане на длъжността /по преценка на кандидата/

Документите се подават лично от кандидата или чрез пълномощник. Копията на документите следва да бъдат саморъчно заверени от кандидатите с „вярно с оригинала“ и подпис.

Всички образци на документи, съобщения, заповеди, протоколи и други документи, свързани с конкурса, да се публикуват в сайта на съда и на таблото за обяви в съдебната палата.

Обявление за конкурса да се публикува в един местен ежедневник.

Документите за конкурса ще се приемат от 20.11.2023 г. до 20.12.2023 г. в стая 26, ет.2 на РС – Благоевград.

И.Ф.ПРЕДСЕДАТЕЛ:
/Калинка Иванова/